



## **Wodara-Handbuch**

Stand: Berlin, den 05. September 2014

## Inhalt

Abkürzungen .....	2
Vision .....	3
Leitbild .....	4
Organigramm.....	5
Ablauforganisation.....	6
Kundengewichtung.....	7
Stellenbeschreibung Geschäftsführung.....	8
Stellenbeschreibung Teamassistent des Managements.....	10
Stellenbeschreibung Controlling.....	12
Stellenbeschreibung Buchhaltung.....	14
Stellenbeschreibung Fachkraft für Arbeitssicherheit .....	16
Stellenbeschreibung Leiter Unterhaltsreinigung .....	18
Stellenbeschreibung Leiter Maler- und Ausbauabteilung.....	20
Stellenbeschreibung Leiter Sonderreinigung .....	22
Stellenbeschreibung Leiter Grünanlagenpflege.....	24
Stellenbeschreibung Leiter Hausmeisterdienst.....	26
Stellenbeschreibung Leiter Winterdienst .....	28
Stellenbeschreibung Vorarbeiter Reinigungsfachkraft .....	30
Stellenbeschreibung Vorarbeiter Maler- und Ausbauabteilung.....	31
Stellenbeschreibung Vorarbeiter Sonderreinigungsfachkraft.....	32
Stellenbeschreibung Vorarbeiter Grünanlagenpflege.....	33
Stellenbeschreibung Vorarbeiter Winterdienst .....	34
Stellenbeschreibung Lohnbuchhaltung.....	35
Stellenbeschreibung Reinigungsfachkraftkraft .....	36
Stellenbeschreibung Maler- und Ausbaufachkraft.....	37
Stellenbeschreibung Sonderreinigungsfachkraftkraft.....	38
Stellenbeschreibung Grünanlagenpfleger.....	39
Stellenbeschreibung Hausmeisterfachkraft .....	40
Stellenbeschreibung Mitarbeiter Winterdienst .....	41
Stellenbeschreibung Praktikant.....	42
Corporate Design.....	43
Anhang.....	49

## Abkürzungen

€	Euro
Bzw.	Beziehungsweise
CSR	Corporate Social Responsibility
EDV	Elektronische Datenverarbeitung
FASi	Fachkraft für Arbeitssicherheit
GF	Geschäftsführung
Ggf.	Gegebenenfalls
GR	Grünanlagenpflege
h	Stunde(n)
LV	Leistungsverzeichnis
SR	Sonderreinigung
TM	Teamassistenz Management
UHR	Unterhaltsreinigung
Wi	Winterdienst
z.B.	Zum Beispiel

### Kurzdefinition:

Stakeholder: Anspruchsgruppen sind alle internen und externen Personengruppen, die von den unternehmerischen Tätigkeiten gegenwärtig oder in Zukunft direkt oder indirekt betroffen sind.

## Vision

*„Wir sind ein nachhaltiger Premiumanbieter für Gebäudeservice, weil wir der attraktivste Arbeitgeber im Handwerksbereich sind und alle Mitarbeiter unser Leitbild bis ins letzte Detail leben.“*

# Qualittrauen

Wir, die Gebäudeservice Wodara GmbH, haben uns zum Ziel gesetzt gemeinsam aus einer Hand nach den Grundsätzen von **qualit**trauen zu arbeiten.

Wir stehen für **Qualität** und **Vertrauen**.

Unser Firmenslogan.

Unsere Firmenphilosophie.

Zwei Worte mit unendlich viel Bedeutung.

Wir wollen **Qualität** durch eine fachgerechte Beratung und termingetreue Auftragsausführung gewährleisten. Bei uns finden Sie ein ausgewogenes PreisLeistungsverhältnis, welches sich in der Produkt- und Ausführungsqualität widerspiegelt. Unsere Prioritäten sind Kundenorientierung und Kundenservice. Wir führen die Arbeiten in der **Qualität** aus, wie wir Sie als unser „eigener Kunde“ auch erwarten würden. Unsere fachkundigen und kompetenten Mitarbeiter haben unsere Firmenphilosophie aufgefasst und leben diese jeden Tag.

Durch Gewährleistung unserer **Qualitäts**grundsätze möchten wir das **Vertrauen** unserer Kunden gewinnen und eine langjährige vertrauensvolle Zusammenarbeit erzielen. Durch Pünktlichkeit, Termintreue und zuverlässige Auftragsausführungen möchten wir Ihnen das geschenkte **Vertrauen** zurückgeben. Wir bringen unsere Firmenphilosophie jedem Mitarbeiter nahe, da jeder Einzelne im Wesentlichen zur Zielerreichung beiträgt. Jeder Mitarbeiter präsentiert durch seine Arbeitsleistung unser Unternehmen nach außen und ist in eigener Verantwortung ein Aushängeschild unserer Firma.

Jeder Mitarbeiter in den unterschiedlichen Gewerken ist ein wichtiger Teil des Unternehmens und trägt durch die **Qualität** seiner Arbeitsleistung zur Zielerreichung bei. Durch die **Qualität** unserer Arbeit sichern wir uns das **Vertrauen** unserer Kunden, die damit verbundene Auftragslage und somit die Erhaltung unserer Arbeitsplätze.

Geschäftsleitung

51

